

## **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

**w Multischool International School**

**Szkole Podstawowej**

**im. Stefana Mellera w Warszawie**

### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

**w klasach I-III**

**I. W klasach I–III Multischool International School Szkoły Podstawowej w Warszawie stosuje się ocenianie opisowe.** Wymagania edukacyjne wynikają z podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej (*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół*, Dz. U. z 2009 r. Nr 4 poz. 17) oraz realizowanego programu nauczania. Ocenianie na tym etapie edukacji polega na gromadzeniu informacji o zachowaniu i osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jak również na sprawdzaniu postępów w nauce, adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka.

### **II. System oceniania ma na celu dostarczyć informacji:**

- 1) Uczniowi o efektach jego aktywności i poziomie osiągnięć edukacyjnych. Ponadto stanowi źródło wiedzy o trudnościach i problemach w nauce i zachowaniu, jak również motywuje do dalszej pracy.
- 2) Nauczycielom na temat rozwoju uczniów oraz efektywności stosowanych metod i form pracy z uczniami.
- 3) Rodzicom o postępach w nauce i zachowaniu ich dziecka, ewentualnych sposobach niesienia pomocy w przypadku trudności w opanowaniu treści podstawy programowej.

### **III. Funkcje oceny opisowej:**

- 1) Diagnostyczna – wskazuje stopień opanowania treści podstawy programowej, bada osiągnięcia uczniów.
- 2) Informacyjna – dostarcza wiedzy na temat wkładu pracy, jaki był udziałem ucznia, co zdołał opanować.
- 3) Korekcyjna – wskazuje niedociągnięcia i braki, nad którymi uczeń musi jeszcze pracować.
- 4) Motywacyjna – mobilizuje ucznia do podjęcia starań o lepsze wyniki, natomiast nauczyciela do podjęcia większej aktywności i wprowadzenia zmian w metodach nauczania.

#### **IV. Informacje zawarte w ocenie opisowej:**

- 1) Osiągnięte efekty pracy w zakresie:
  - a) rozwoju poznawczego – mówienie i słuchanie, pisanie i czytanie, umiejętności przyrodnicze, matematyczne,
  - b) rozwoju artystycznego – zdolności manualne, plastyczne, muzyczne, zdolności techniczne,
  - c) rozwoju społeczno - emocjonalnego i fizycznego.
- 2) Trudności w nauce i zachowaniu, problemy edukacyjne.
- 3) Potrzeby rozwojowe ucznia, rozwijanie pasji i zainteresowań, pomoc psychologiczno-
- 4) -pedagogiczna.

#### **V. Zasady śródrocznego i rocznego oceniania wewnątrzszkolnego:**

- 1) W klasach I–III za opanowanie wiadomości i umiejętności edukacyjnych ustala się następujące oceny bieżące z zastosowaniem symboli:

**Symbol literowy A** – uczeń posiadał umiejętności z danego obszaru w stopniu bardzo dobrym. Samodzielnie stosuje zdobytą wiedzę do rozwiązywania trudnych problemów i zadań. Niekiedy jego wiedza i inicjatywa w danym obszarze edukacyjnym wykracza poza podstawę programową. Umiejętnie łączy wiedzę lub umiejętności zdobyte w różnych obszarach edukacyjnych i potrafi ją zastosować do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach. Zawsze jest przygotowany, pracuje systematycznie.

**Symbol literowy B** – uczeń posiadał umiejętności z danego obszaru w stopniu dobrym. Potrafi samodzielnie rozwiązywać typowe zadania teoretyczne i praktyczne. Chętnie rozszerza i uzupełnia wiadomości oraz umiejętności. Pracuje w dobrym tempie podczas zajęć, chętnie uczestniczy w zajęciach. Jest obowiązkowy, pracuje systematycznie, jest przygotowany do lekcji.

**Symbol literowy C** – uczeń posiadał umiejętności z danego obszaru w stopniu satysfakcjonującym. Rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o podstawowym stopniu trudności. Dostyc często potrzebuje pomocy i wskazówek ze strony nauczyciela. Posiada ogólną orientację w zakresie obowiązkowej wiedzy.

**Symbol literowy D** – uczeń posiadał umiejętności z danego obszaru w stopniu słabym. Zdobył

konieczne dla dalszej edukacji wiadomości. Nabył konieczne umiejętności, niezbędne w codziennym życiu. W oparciu o nabyte umiejętności i wiadomości, rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności, często przy pomocy nauczyciela. Pracuje wolno na miarę swoich możliwości.

**Symbol literowy E** – uczeń nie posiadał umiejętności z danego obszaru nawet w stopniu bardzo słabym. Nie posiada podstawowej wiedzy i umiejętności objętych zakresem podstawy programowej. Nie wykazał własnych chęci, nie przyjął pomocy ze strony nauczycieli. Mimo oddziaływań szkoły nie rokuje nadziei na kontynuację nauki na poziomie wyższym.

**Symbol literowy X** – uczeń posiadał umiejętności z danego obszaru znacznie wykraczające poza podstawę programową. Posiada umiejętności samodzielnego pogłębiania wiedzy, wykorzystując różne źródła informacji. Posługuje się swoimi ponadprogramowymi umiejętnościami i wiadomościami w różnych sytuacjach. Sprawnie komunikuje się, prezentuje oraz przekazuje wiedzę i umiejętności innym. Potrafi swoją wiedzę i umiejętności wykazać podczas badania różnymi rodzajami mierzenia jakości pracy (test, sprawdzian, wypowiedzi pisemne, wypowiedzi ustne). Zawsze jest przygotowany, pracuje systematycznie.

2) Ocenianie zachowania ustala się w następujących pięciu kategoriach:

Symbol cyfrowy 6 – Jest wzorem dla innych.

Symbol cyfrowy 5 – Reprezentuje bardzo dobrą postawę.

Symbol cyfrowy 4 – Reprezentuje dobrą postawę

Symbol cyfrowy 3 – Reprezentuje właściwą postawę, ale zdarzają się błędy w zachowaniu.

Symbol cyfrowy 2 – Postawa budząca zastrzeżenia.

Symbol cyfrowy 1 – Reprezentuje niewłaściwą postawę.

3) Ocena śródroczna i roczna z zachowania jest oceną opisową.

4) Bieżące ocenianie może mieć charakter oceny ustnej lub pisemnej. Nauczyciel zawsze podaje jawnie umotywowane oceny do wiadomości ucznia i jego rodziców. Ocena bieżąca wskazuje dobre i słabe strony ucznia i sposoby poprawy. Może być wyrażona plusem w przypadku osiągnięcia danego celu i minusem w przypadku nie osiągnięcia danego celu po udzieleniu wcześniej wskazówek i wsparcia.

5) Stosowane są również w przypadku testów i prac kontrolnych oznaczenia procentowe wraz z opisem poziomu osiągnięć uczniów:

Wybitne osiągnięcia	Powyżej 100%
Bardzo dobre osiągnięcia	90% - 100%
Dobre osiągnięcia	75% - 89%
Zadowolające osiągnięcia	50% - 74%
Niezadowolające osiągnięcia	34% - 49%
Minimalne wymagania nie zostały osiągnięte	0% - 33%

- 6) Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno - ruchowych oraz edukacji artystyczno - technicznej bierze się pod uwagę możliwości i predyspozycje ucznia i oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfikacji tych zajęć.
- 7) Oceny cząstkowe, śródroczne i roczne z religii wyrażone są za pomocą stopni w skali 1–6, zgodnie z kryteriami obowiązującymi w klasach IV–VIII:
- a) W arkuszu ocen, dzienniku lekcyjnym (elektronicznym) umieszcza się śródroczną i roczną opisową ocenę osiągnięć ucznia.
  - b) Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia za pomocą oceny opisowej.
  - c) Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu oceny klasyfikacyjnej (opisowej) z zajęć edukacyjnych i zachowania (opisowej).
  - d) Uczeń klas I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
  - e) W wyjątkowych przypadkach uczeń klas I–III może powtarzać tę samą klasę, Może to nastąpić w przypadku uzasadnienia opinią wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.
  - f) W terminie na jeden miesiąc przed semestralnym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej należy poinformować rodziców o niezadowolającej ocenie klasyfikacyjnej ucznia.
  - g) W przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej uczeń może być nieklasyfikowany z zajęć edukacyjnych. Brak podstaw do oceny wiąże się z nieobecnościami przekraczającymi połowę czasu przeznaczanego na zajęcia edukacyjne w

szkolnym planie nauczania. Na prośbę rodziców uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z rodzicami. Na prośbę rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej.

## VI. Kryteria bieżącego oceniania zachowania

1) Kryteria obejmują trzy obszary aktywności ucznia, zapisane w sylwetce ucznia:

- a) kulturę osobistą
- b) obowiązki szkolne
- c) aktywność na rzecz klasy i szkoły

2) Nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej może zaproponować program autorski do akceptacji dyrektora szkoły, bazujący na sylwetce ucznia, który określa zasady i sposób oceniania bieżącego zachowania ucznia.

3) Sylwetka ucznia Międzynarodowej Szkoły Podstawowej:

- Uczeń odnosi się z szacunkiem do innych, respektuje autorytet Dyrektora i Nauczycieli.
- Uczeń szanuje cudzą własność.
- Uczeń przychodzi do szkoły w mundurku szkolnym, a na uroczystość w stroju galowym.
- Uczeń rozwija swoje zainteresowania, zdolności poprzez udział w zajęciach dodatkowych, klubach zainteresowań i projektach tematycznych.
- Uczeń uczestniczy w wycieczkach organizowanych przez Szkołę, lekcjach w terenie, lekcjach muzealnych.
- Uczeń rozwija swoje umiejętności poznawcze poprzez aktywny udział w innowacjach dydaktycznych.
- Uczeń może liczyć na pomoc w trudnościach dydaktycznych i wychowawczych udzielonej przez Nauczycieli, Pedagoga, Psychologa i Kolegów.
- Uczeń jest przedstawicielem Szkoły w środowisku lokalnym i dba o jej dobre imię poprzez kulturalne i pełne szacunku zachowanie wobec innych.
- Uczeń systematycznie przygotowuje się do lekcji, odrabia prace domowe, pisze sprawdziany, realizuje zadania wynikające z przeprowadzanych innowacji.
- Uczeń punktualnie przychodzi na lekcje i aktywnie w nich uczestniczy.
- Uczeń posiada podpisany worek do szatni i przechowuje w nim obuwie zewnętrzne.
- Uczeń posiada na lekcje odpowiednie zeszyty, podręczniki, przybory szkolne.
- Uczeń codziennie przynosi do Szkoły Dzienniczek Ucznia.
- Uczeń dba o mienie Szkoły i estetykę sal.

- Uczeń wypełnia polecenia, jakie wydał mu nauczyciel lub inny pracownik Szkoły zgodnie z zasadami nauczania i wychowania obowiązującymi w Szkole.
- Uczeń nie używa wulgarnych słów, mimiki, gestów uważanych za obraźliwe i prowokujące do reakcji agresywnej.
- Uczeń nie żuje gumy oraz nie je w trakcie lekcji.
- Uczeń nie pali papierosów, nie pije alkoholu oraz mniej zażywa innych środków odurzających i uzależniających.
- Uczeń w czasie przerw przebywa w miejscach przeznaczonych na odpoczynek.
- Uczeń po dzwonku przebywa w klasie. Zajmuje miejsce w ławce, jest przygotowany do lekcji.
- Uczniowie jednocześnie wstają i witają Nauczyciela wchodzącego do klasy i po zakończonej lekcji/jach tak samo żegnają Nauczyciela.
- Uczeń na ławce trzyma tylko potrzebne do zajęć podręczniki, zeszyty i inne przybory szkolne.
- Uczeń nie nagrywa dźwięku oraz obrazu na terenie szkoły.
- Uczeń szanuje zdrowy sposób odżywiania promowany przez Szkołę i nie przynosi do szkoły m. in. słodkich napojów gazowanych, chipsów, paluszków, słodyczy w tym ciastek, czekolady, cukierków.
- Uczeń z klasy I -III może przebywać w Szkole przed i po zakończonych lekcjach tylko pod opieką osób dorosłych w świetlicy.
- Ucznia w czasie przerw obowiązuje na korytarzu zakaz biegania.
- Uczeń w czasie lekcji wychowania fizycznego powinien nosić strój sportowy (spodenki lub spodnie granatowe, czerwona koszulka, obuwie sportowe).
- Uczeń wie, że celowe zniszczenie sprzętu i mienia Szkoły wynikające m.in. ze złej eksploatacji, odpowiadają Rodzice Ucznia, którzy pokrywają koszty napraw lub wymiany zniszczonego sprzętu.
- Uczeń wszystkie nieobecności powinien usprawiedliwić najpóźniej 7 dni po powrocie do Szkoły, przekazując Wychowawcy pisemne usprawiedliwienie od Rodziców w Dzienniczku Ucznia.
- Uczeń wchodząc na zajęcia edukacyjne (zajęcia lekcyjne, uroczystość szkolną), podczas ich trwania oraz w czasie przerw ma wyłączony i schowany telefon komórkowy i inne urządzenia elektroniczne.
- Uczeń sam ponosi odpowiedzialność za zgubienie lub uszkodzenie swojego sprzętu elektronicznego i telefonu.

- Uczeń okazuje posłuszeństwo Nauczycielom. Zawsze w trakcie lekcji wykonuje polecenia Nauczyciela, nie kwestionuje ich. Ewentualne problemy i obiekcje wyjaśnia z Nauczycielem po lekcji.
- Uczeń z wyższych klas zawsze chętnie służy pomocą młodszym Kolegom.
- Uczeń rozmawiając z osobami dorosłymi nie trzyma rąk w kieszeni, nawiązuje kontakt wzrokowy z rozmówcą i posługuje się słownictwem kulturalnym, nie potocznym, nie używa wulgaryzmów oraz slangu młodzieżowego.
- Uczeń podczas lekcji przestrzega ustalonego przez Nauczyciela porządku zajęć oraz regulaminu klasowego.

### **VII . Informowanie o ocenach:**

Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia. Rodzice zapoznają się ze stawianymi uczniom wymaganiami. Informowanie rodziców o efektach pracy uczniów ma miejsce podczas:

- 1) zebrań klasowych,
- 2) spotkań indywidualnych,
- 3) dni otwartych,
- 4) korespondencji, rozmów telefonicznych.

### **VIII . Model absolwenta klas I–III szkoły podstawowej:**

- 1) Absolwent I etapu kształcenia sprawnie posługuje się w życiu codziennym zdobytą wiedzą.
- 2) W kontaktach z ludźmi stosuje podstawowe zasady komunikacji i kultury bycia.
- 3) Chętnie korzysta z poznanych źródeł wiedzy.
- 4) Jest ciekawy świata, obserwuje zjawiska, sytuacje i działania innych ludzi w najbliższym otoczeniu.
- 5) Potrafi przyjmować uwagi i sugestie związane z popełnianymi błędami.
- 6) Podejmuje próby planowania własnych działań.
- 7) Akceptuje ograniczenia swoich możliwości ze względu na swój wiek i rozwój.
- 8) Potrafi wyrazić swoje zdanie i słucha opinii innych.
- 9) Nawiązuje kontakty z ludźmi, potrafi współpracować w grupie.
- 10) Akceptuje odmiennosc innych ludzi (religijną, światopoglądową, kulturową, rasową).
- 11) Próbuje przewidzieć skutki własnych działań, rozróżnia dobro i zło.
- 12) Przestrzega zasady bezpieczeństwa i higieny.
- 13) Stosuje w swoim życiu obowiązujące normy społeczne.

- 14) Chętnie pomaga innym, rozwija własną wrażliwość na potrzeby innych ludzi.

## **Wewnątrzszkolny system oceniania w klasach IV–VIII**

### **I. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

- 1) Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia.
- 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
- 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
- 4) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

### **II. Cele oceniania**

- 1) Informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce,
- 2) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 3) wdrażanie ucznia do systematyczności, samokontroli, samooceny,
- 4) udzielanie uczniowi pomocy w planowaniu swojego rozwoju,
- 5) informowanie rodziców (prawnych opiekunów) o trudnościach w nauce, jakie napotyka ich dziecko, o jego postępach oraz uzdolnieniach,
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,



- 7) informowanie wychowawcy klasy, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o efektywności nauczania i uczenia się, aktywności uczniów w pracy nad własnym rozwojem.

### **III. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje**

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalanie kryteriów ocen zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w danej szkole,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych,
- 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

### **IV. Informowanie uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych oraz o postępach w nauce i zachowaniu**

- 1) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- 2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
- 3) Uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu.
- 4) W przypadku otrzymania najniższej oceny, uczeń powinien być poinformowany o konsekwencjach wynikających z dalszego kształcenia.
- 5) Każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą.
- 6) Uczeń i jego rodzice mają prawo do uzasadnienia wystawionej przez nauczyciela oceny cząstkowej, śródrocznej i rocznej.

### **V. Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną polegającą na:**

- 7) wskazaniu mocnych i słabych stron ucznia,
- 8) przekazaniu uczniowi informacji na temat już zdobytej wiedzy i umiejętności oraz

niedociągnięciach i brakach,

- 9) sporządzeniu recenzji pisemnej pod pracą ucznia,
- 10) wpisaniu notatki do dzienniczka ucznia.

**VI. Wychowawca może poinformować rodziców o postępach w nauce i zachowaniu dziecka poprzez:**

- 1) rozmowę indywidualną,
- 2) ogólne spotkanie rodziców,
- 3) pocztę elektroniczną,
- 4) informacje zawarte w e-dzienniku,
- 5) wpisy do dzienniczka ucznia.

**VII. Uzyskane przez ucznia oceny wpisywane są do dziennika lekcyjnego/e-dziennika.**

**VIII. Rytmiczność oceniania**

- 1) Ocenianie jest integracyjną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
- 2) Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
  - 1 godz. tygodniowo – minimum trzy oceny,
  - 2 godz. tygodniowo – minimum cztery oceny,
  - 3 godz. tygodniowo – minimum pięć ocen,
  - 4 i więcej godz. tyg. – minimum sześć ocen.
- 3) Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności z różnych rodzajów aktywności.
- 4) Ocenianiu bieżącemu podlegają:
  - a) odpowiedzi ustne,
  - b) testy,
  - c) kartkówki obejmują materiał dwóch lub trzech lekcji powinny być zapowiadane na

poprzedniej lekcji. Powyższe ustalenia nie dotyczą tzw. małych kartkówek obejmujących materiał (zakres) jednej, ostatniej lekcji, które mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.

- d) sprawdziany (prace klasowe) według specyfikacji przedmiotu (nauczyciele uzgadniają między sobą datę sprawdzianów, zachowując wymóg nieprzekraczania dwóch sprawdzianów/prac klasowych w tygodniu w danej klasie),
  - e) testy lub prace pisemne, których celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności z całego półrocza lub roku (odbywają się w terminie wyznaczonym przez nauczyciela),
  - f) testy osiągnięć szkolnych, badanie wyników nauczania odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora na początku roku szkolnego.
- 5) Oceniając ucznia, należy określać jego mocne i słabe strony, wpierać jego możliwości percepcyjne, traktować podmiotowo, indywidualnie.

## **XI. Planowanie prac pisemnych**

Planowanie prac pisemnych polega na:

- 1) zapowiedzeniu ich przynajmniej tydzień przed wskazanym terminem, odnotowaniu tego faktu w dzienniku lekcyjnym oraz wskazaniu uczniom materiału powtórzeniowego, który będzie przedmiotem pracy pisemnej,
- 2) nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w ciągu dnia, a dwie w tygodniu),
- 3) na okres ferii i dni wolnych od nauki nauczyciele nie zadają prac domowych, mogą jednak zapowiedzieć prace pisemne długoterminowe, jak również sprawdziany i prace klasowe.

## **X. Terminy informowania rodziców i uczniów o ocenach klasyfikacyjnych**

O ocenach śródrocznych i rocznych uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) informowani są poprzez wpis do dzienniczka **co najmniej tydzień przed radą klasyfikacyjną**. W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informacja taka przekazywana jest rodzicom przez nauczyciela przedmiotu w formie pisemnej **miesiąc przed terminem** posiedzenia rady pedagogicznej. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest również poinformować o tym fakcie wychowawcę klasy.

## **XI. Poprawa ocen**

- 1) Uczeń ma prawo do poprawy wszystkich ocen
- 2) Poprawione prace pisemne, zadania domowe, odpowiedzi ustne i inne formy oceniania są

odnotowane w dzienniku.

3) Uczniowie otrzymują do wglądu prace pisemne. Po zapoznaniu się z nimi oddają nauczycielowi danego przedmiotu. Wyżej wymienione prace są przechowywane przez nauczyciela i mogą być ponownie udostępnione rodzicom na: konsultacjach, zebraniach ogólnych bądź w wyniku indywidualnych uzgodnień z nauczycielem.

4) Zasady poprawiania ocen:

- a) uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania pracy w formie ustalonej przez nauczyciela i w czasie z nim uzgodnionym,
- b) w przypadku nieuzasadnionego nieprzybycia na sprawdzian poprawiający uczeń traci możliwość poprawy,
- c) w przypadku uzyskania oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej,
- d) wypowiedzi ustne i testy podsumowujące dział uczeń może poprawić w innej formie ustalonej przez nauczyciela,
- e) osoba nieobecna podczas prac klasowych i sprawdzianów z przyczyn uzasadnionych zobowiązana jest wykazać się wiadomościami, umiejętnościami z danego zakresu materiału w formie i terminie podanym przez nauczyciela,
- f) w przypadku celowej nieobecności na pracy klasowej, sprawdzianie, teście uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawienia.

## **XII. Formy i częstotliwości oceniania**

Uczniowie oceniani są systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi pomiaru dydaktycznego:

- 1) odpowiedzi na lekcjach z trzech ostatnich tematów,
- 2) kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi pisemnej nieprzekraczająca 15 minut i obejmująca materiał z trzech ostatnich tematów); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż po tygodniu trwania zajęć dydaktycznych,
- 3) odpowiedź ustna – ocena następuje na podstawie odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
- 4) sprawdzian (praca klasowa) – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem; jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym; maksymalna liczba prac tego typu – jedna

w ciągu dnia, dwie tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu, z języka polskiego i matematyki termin poprawiania prac pisemnych ustala się na trzy tygodnie trwania zajęć dydaktycznych,

- 5) praca na lekcji (aktywność),
- 6) testy osiągnięć szkolnych,
- 7) prace manualne,
- 8) praca domowa – ocena następuje na podstawie analizy samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,
- 9) w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzanie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły,
- 10) nauczyciele mają prawo określenia, po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (niewymienionych powyżej) form uzyskania oceny lub wynikających ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty edukacyjne).

### **XIII. Indywidualizacja pracy z uczniem, indywidualizacja oceniania**

- 1) Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- 2) Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
- 3) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach,
- 4) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- 5) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni

- specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów prawa,
- 6) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, lecz objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów prawa,
  - 7) Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu trzeciej klasy szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
  - 8) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  - 9) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  - 10) W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego (decyzję tę podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną).
  - 11) W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” lub „zwolniony”.
  - 12) Indywidualizacja pracy z uczniem polega m.in. na:
    - a) opracowaniu dodatkowych zadań, kart pracy dla ucznia zdolnego – z banku narzędzi (fiszki matematyczne, ortograficzne, gramatyczne, krzyżówkowe, łamigłówki, zadania na szóstkę) – dotyczy procesu sprawdzania,
    - b) przygotowaniu indywidualnych kart pracy i zróżnicowaniu zadań podczas sprawdzania wiedzy i umiejętności,
    - c) dostosowaniu wymagań dydaktycznych do indywidualnego tempa pracy ucznia z trudnościami w nauce,
    - d) przygotowaniu zadań o różnym stopniu trudności wykorzystywanych podczas lekcji i w pracach domowych.

#### **XIV. Kryteria oceniania**

Uczniowie oceniani są według następującej skali ocen:

- celująca – 6
- bardzo dobra – 5
- dobra – 4
- dostateczna – 3
- dopuszczająca – 2
- niedostateczna – 1

1) Ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę i umiejętności w 100 proc. objęte programem nauczania danego przedmiotu,
- b) biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
- c) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu regionalnym, wojewódzkim albo krajowym.

2) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne,
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy,
- b) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne.

4) Ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował podstawowe treści programowe w zakresie umożliwiającym postępy w

dalszym uczeniu,

b) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela.

5) Ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:

a) w ograniczonym stopniu opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu.

6) Ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania,

b) nie jest w stanie, nawet przy pomocy nauczycieli, rozwiązywać zadania o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

7) Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną (uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej).

8) Przy ocenianiu prac pisemnych stosuje się kryteria procentowe, przeliczone na oceny według następującej skali:

- niedostateczny 0 – 31 proc.,
- dopuszczający 32 – 49 proc.,
- dostateczny 50 – 69 proc.,
- dobry 70 – 84 proc.,
- bardzo dobry 85 – 96 proc.,
- celujący 97 – 100 proc.

9) Ocenianie wiadomości i umiejętności z poszczególnych przedmiotów w klasach IV–VIII zawarte jest w PSO (przedmiotowym systemie oceniania).

## **XV. Ocenianie zachowania**

1) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców



(prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

- 2) Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - f) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 3) Dla uczniów z klas IV–VIII obowiązuje skala ocen:
  - a) wzorowe – wz,
  - b) bardzo dobre – bdb,
  - c) dobre – db,
  - d) poprawne – pop,
  - e) nieodpowiednie – ndp,
  - f) naganne – ng.
- 4) Oceną wyjściową zachowania jest ocena dobra.
- 5) Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który:
  - a) spełnia kryteria zawarte w ocenie bardzo dobrej, a ponadto:
  - b) wzorowo wypełnia funkcje w klasie, szkole,
  - c) z powodzeniem bierze udział w konkursach i zawodach,
  - d) jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
  - e) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
  - f) dba o piękno mowy ojczystej,
  - g) zachowuje się godnie i kulturalnie,
  - h) zawsze postępuje etycznie, jest prawdomówny, dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
  - i) okazuje szacunek innym osobom,
  - j) chętnie pomaga słabszym w nauce,
  - k) wykazuje się inicjatywą w szkole i poza szkołą.
- 6) Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
  - a) spełnia kryteria zawarte w ocenie dobrej, a ponadto:
  - b) bardzo dobrze wypełnia funkcje w klasie i szkole,

- c) bierze udział w konkursach i zawodach,
  - d) jest aktywny w życiu klasy i szkoły,
  - e) dba o mienie, honor i tradycje szkoły,
  - f) dba o piękno mowy ojczystej,
  - g) zachowuje się godnie i kulturalnie,
  - h) postępuje etycznie, jest prawdomówny i dba o bezpieczeństwo swoje i innych,
  - i) jest uczynny, pomocny.
- 7) Ocenę **dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- a) spełnia kryteria zawarte w ocenie poprawnej, a poza tym:
  - b) nie sprawia trudności wychowawczych,
  - c) wszystkie godziny lekcyjne opuszczone ma usprawiedliwione,
  - d) nie opuszcza terenu szkoły w czasie przerw bez pozwolenia,
  - e) jest koleżeński i życzliwy,
  - f) zachowuje się poprawnie w szkole i miejscach publicznych,
  - g) wywiązuje się z powierzonych obowiązków,
  - h) nie spóźnia się na lekcje,
  - i) szanuje mienie szkoły,
  - j) zazwyczaj postępuje etycznie, jest prawdomówny, dba o bezpieczeństwo.
  - k) ocena dobra jest oceną wyjściową.
- 8) Ocenę **poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie przestrzega kryteriów zawartych w ocenie dobrej,
  - b) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
  - c) nie zawsze zachowuje się odpowiednio,
  - d) nie zawsze postępuje etycznie, czasami kłamie,
  - e) przejawia niewłaściwą kulturę językową (czasami przeklina),
  - f) nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się,
  - g) nie zawsze okazuje szacunek dla osób i mienia.
- 9) Ocenę **nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) naruszył kryteria zawarte w ocenie poprawnej,
  - b) zachowuje się nieodpowiednio (często),
  - c) przejawia utrwalone niewłaściwe zachowania,
  - d) arogancko zachowuje się wobec nauczycieli, kolegów,
  - e) nie okazuje szacunku symbolom szkoły,
  - f) nie dba o mienie szkoły i innych osób,

- g) nie dba o bezpieczeństwo swoje i innych (zachowuje się niebezpiecznie),
  - h) przejawia agresję słowną i fizyczną,
  - i) prowokuje sytuacje konfliktowe.
- 10) Ocenę **naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) zachowuje się nieetycznie, bardzo często kłamie,
  - b) poprzez swoje postępowanie zagraża bezpieczeństwu innych,
  - c) notorycznie prowokuje sytuacje konfliktowe, wszczyna bójki,
  - d) dopuszcza się kradzieży,
  - e) jest agresywny i wulgarny wobec innych uczniów, a także nauczycieli.
- 11). Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę kwalifikacyjną zachowania. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najniższej w danym typie szkoły nie kończy jej. Ocena zachowania ustalana jest przez wychowawcę klasy po konsultacjach z innymi nauczycielami, pracownikami szkoły oraz uczniami. Ustalona ocena jest oceną ostateczną.

## **XVI. Egzamin klasyfikacyjny**

- 1) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 2) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 3) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 4) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
- 5) Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania

- fizycznego, który ma formę przede wszystkim zadań praktycznych.
- 6) Prośbę o wyznaczenie egzaminu składa się na piśmie do dyrektora szkoły nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w danym semestrze (roku szkolnym).
  - 7) Termin przeprowadzenia egzaminu nie może być późniejszy niż przedostatni dzień zajęć dydaktycznych w danym semestrze (roku szkolnym). Termin ten powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
  - 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
    - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
    - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
  - 9) Przewodniczący komisji ustala z uczniem oraz z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w czasie jednego dnia.
  - 10) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
  - 11) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  - 12) Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **XVII. Procedury odwołania od oceny**

Tryb ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, w przypadku jeśli została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

- 1) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą zgłosić w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 2) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, która jest niezgodna z przepisami prawa, a o wstrzymaniu niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
- 3) Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę.
- 4) Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
- 5) Dyrektor szkoły po wstrzymaniu wykonania uchwały rady pedagogicznej powołuje komisję, która przeprowadza postępowanie wyjaśniające, a w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza także pisemny i ustny sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania odbywa się w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęcia edukacyjnego oraz ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od oceny ustalonej przez nauczyciela przedmiotu lub wychowawcę.
- 6) Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia względnie ustalenie „nowej” rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania powinny się odbyć:
  - a) zaraz po wpłynięciu wniosku i jego rozpatrzeniu (czerwiec) dla uczniów kończących szkołę,
  - b) na początku ostatniego tygodnia ferii letnich dla uczniów, którzy mają uzyskać świadectwa promocyjne.
- 7) Dokładna data sprawdzianu zostaje uzgodniona z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 8) W skład komisji wchodzi (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych):

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne (w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania),
  - d) wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - e) pedagog
- 9) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
- 10) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - skład komisji,
    - termin sprawdzianu,
    - zadania (pytania) sprawdzające,
    - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - skład komisji,
    - termin posiedzenia komisji,
    - wynik głosowania,
    - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

### **XVIII. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny zachowania.**

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice lub uczeń, jeśli uczeń spełnia

następujące warunki :

- 1) ma bardzo wysoką frekwencję (co najmniej 90%) na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
- 2) wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
- 3) jest obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
- 5) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest co najmniej dobra,
- 6) zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

3. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują kryteria oceniania zgodnie z planem wynikowym przedmiotu oraz wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.

7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć komputerowych, plastyki, muzyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

8. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.

9. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i

ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający:

- 1) imię i nazwisko nauczyciela ( nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
- 2) termin egzaminu,
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- 4) zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- 5) wynik egzaminu,
- 6) uzyskaną ocenę.

10. Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego może być niższa niż przewidywana.

12. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania i nie później niż na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym.

13. We wniosku uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

14. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :

- 1) zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- 2) pozytywnej opinii samorządu klasowego,
- 3) otrzymania pochwały Dyrektora Szkoły,

Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz spełnienie następujących warunków:

4) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny :

- a) warunkiem koniecznym jest przestrzeganie Statutu Szkoły i obowiązujących w Szkole regulaminów;
- b) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:



- udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,

- aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
- wykonanie prac na rzecz Szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub Dyrektorem,
- przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
- przygotowanie na zadany temat prelekcji na zajęcia z wychowawcą w swojej klasie,
- uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
- praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.

15. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

16. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający :

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
- 2) termin postępowania,
- 3) informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- 4) wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
- 5) uzyskaną ocenę.

### **XIX. Egzamin poprawkowy**

- 1) Począwszy od klasy czwartej uczeń, który w wyniku śródrocznej lub rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
- 2) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
- 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców zgłoszoną do dyrektora szkoły.

- 4) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 5) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
- 6) W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 7) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 8) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 9) Uczeń, który z przyczyn losowych, nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
- 10) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem punktu k.
- 11) Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu drugiego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu. Promowanie takie może mieć miejsce wówczas, gdy uczeń rokuje nadzieje na opanowanie w ciągu kolejnych lat nauki w szkole podstawowej osiągnięć zawartych w podstawie programowej z tych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

## **XX. Warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce**

- 1) Tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni pisemnie w dzienniczku ucznia o ocenie śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych,

- 2) Uczniowie zobowiązani są w ciągu dwóch dni przedstawić wychowawcy podpisane przez rodziców (prawnych opiekunów) przewidywane oceny. W przypadku braku podpisu w wyznaczonym terminie nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniczku ucznia i dzienniku lekcyjnym.
- 3) Miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) zostają powiadomieni pisemnie przez nauczyciela danego przedmiotu w dzienniczku ucznia o zagrażającej ocenie niedostatecznej śródrocznej lub rocznej z zajęć edukacyjnych i nagannej z zachowania. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia winni potwierdzić własnoręcznym podpisem przyjęcie informacji o zagrożeniu oceną niedostateczną z nauczania i naganną z zachowania.
- 4) W przypadku jawnego naruszenia punktów regulaminu WSO (lub odniesieniu znaczących sukcesów) w przeciągu miesiąca przed klasyfikacją dopuszcza się obniżenie (do nagannej włącznie) lub podwyższenie oceny zachowania w terminie krótszym niż cztery tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej. Należy natychmiast o tym fakcie powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 5) Informowanie pisemne ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o śródrocznych i rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych jest obowiązkiem wychowawcy klasy. Zadaniem nauczyciela przedmiotu jest poinformowanie wychowawcy klasy o ocenach ucznia.
- 6) Nauczyciel przedmiotu wpisuje do dziennika datę poinformowania uczniów o ocenach śródrocznych i rocznych i potwierdza to własnoręcznym podpisem.

### **Akceptacja i zatwierdzenie WSO**

Z  
a  
t  
w  
i  
e  
r  
d  
z  
e  
n  
i  
a

d  
o  
k  
u  
m  
e  
n  
t